Numer zapytania	Z1/3/1
Tytuł zapytania	Catering i kompleksowa obsługa wydarzeń pracowniczych
Kupiec prowadzący:	Baranowska, Aneta
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-10-08 14:31:38
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-10-08 16:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-10-20 23:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-10-15 15:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

Catering i kompleksowa obsługa wydarzeń pracowniczych

Współpraca na okres 24 miesięcy

Przedmiot

Organizacja dwóch wydarzeń pracowniczych oraz potencjalna obsługa innych wydarzeń Banku w okresie 24 miesięcy

Data

08.10.2026

Miejsce realizacji

Raiffeisen Bank International AG (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce
plac Konesera 12, 03-736 Warszawa

Klasa poufności

Poufne

Szanowni Państwo,

Raiffeisen Bank International AG (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, zwany dalej „Bankiem”, zaprasza do złożenia oferty na kompleksową obsługę dwóch wydarzeń pracowniczych w siedzibie Banku przy placu Konesera 12 w Warszawie oraz na potencjalną współpracę przy kolejnych wydarzeniach w okresie 24 miesięcy.

1. PRZEDMIOT I CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Celem postępowania jest wybór firmy cateringowej posiadającej doświadczenie w obsłudze wydarzeń firmowych. Zamówienie podstawowe obejmuje realizację dwóch wydarzeń opisanych w pkt 2. Dodatkowo Bank przewiduje możliwość zlecania obsługi spotkań biznesowych, szkoleń, warsztatów, konferencji,

śniadań, lunchów i innych wydarzeń.

Planowany okres współpracy wynosi 24 miesiące, bez gwarancji minimalnej liczby wydarzeń ani wartości zamówień. Każde wydarzenie będzie zamawiane odrębnie na podstawie uzgodnionego zakresu i zaakceptowanej wyceny.

2. INFORMACJE O WYDARZENIACH PRACOWNICZYCH

Wydarzenie 1

Termin wydarzenia

Grudzień 2026 [dokładna data do uzupełnienia]

Godziny

16:00–20:00

Liczba uczestników

Wariant podstawowy: 150 osób. Prosimy także o wycenę wariantową.

Miejsce

Biuro Banku, plac Konesera 12, 03-736 Warszawa

Charakter wydarzenia

Wigilia pracownicza; wydarzenie stojące lub mieszane

Logistyka i zaplecze

Szczegóły dotyczące montażu, wind, parkingu, ochrony i dostępnej infrastruktury zostaną potwierdzone przed realizacją.

Wydarzenie 2

Termin wydarzenia

17.12.2027

Godziny

15:00–20:00

Liczba uczestników

Wariant podstawowy: 140 osób. Prosimy także o wycenę wariantową.

Miejsce

Biuro Banku, plac Konesera 12, 03-736 Warszawa

Charakter wydarzenia

Wigilia pracownicza; wydarzenie stojące lub mieszane

Logistyka i zaplecze

Szczegóły dotyczące montażu, wind, parkingu, ochrony i dostępnej infrastruktury zostaną potwierdzone przed realizacją.

3. OCZEKIWANY ZAKRES USŁUG

- przygotowanie co najmniej dwóch wariantów menu świątecznego wraz z ceną za osobę, gramaturą, oznaczeniem alergenów i uwzględnieniem diet specjalnych;
- przygotowanie, transport, wniesienie i estetyczne ustawienie cateringu wraz z zastawą, szkłem, obrusami i niezbędnym wyposażeniem;
- zapewnienie odpowiedniej liczby personelu oraz koordynatora odpowiedzialnego za przebieg realizacji;
- obsługa wydarzenia, uzupełnianie bufetu, sprzątanie oraz odbiór wyposażenia i odpadów po zakończeniu;
- uzgodnienie harmonogramu dostawy, montażu i demontażu oraz wymagań technicznych wobec Banku;
- ograniczenie odpadów i produktów jednorazowych oraz zgodne z prawem zagospodarowanie niewykorzystanej żywności;
- gotowość do realizacji innych wydarzeń Banku na podstawie odrębnych zamówień.

4. INFORMACJE WYMAGANE OD OFERENTA

- krótka informacja o firmie, doświadczeniu i dwóch podobnych realizacjach;
- co najmniej dwa warianty menu wraz z gramaturą, sposobem serwowania, alergenami i dostępnymi dietami specjalnymi;
- informacja o możliwości degustacji, jej warunkach i koszcie;
- proponowana liczba personelu, wskazanie koordynatora oraz opis wyposażenia ujętego w cenie;
- harmonogram montażu i demontażu oraz wymagania logistyczne i techniczne;
- potwierdzenie posiadania wymaganych zezwoleń sanitarnych i aktualnego ubezpieczenia OC;
- informacja o podwykonawcach, jeżeli będą uczestniczyć w realizacji;
- zasady współpracy przez 24 miesiące, w tym sposób ustalania cen i standardowy czas składania zamówień.

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- odpowiedzi na wymagania wskazane w pkt 4;
- oddzielna wycena dla Wydarzenia 1 i Wydarzenia 2, przy założonej liczbie uczestników;
- cena za osobę oraz łączny koszt netto każdego wariantu;
- wyszczególnienie wszystkich kosztów dodatkowych, założeń i elementów niewliczonych w cenę;
- potwierdzenie ważności oferty przez minimum 30 dni;

6. ZAKRES WYCENY

Dla każdego wydarzenia i każdego wariantu menu Oferent powinien wprowadzić na platformie zakupowej poniższe informacje. Wszystkie ceny należy podać w PLN.

Wydarzenie 1

Liczba uczestników: 150 osób

1. Nazwa wariantu menu:

2. Cena netto za osobę:

3. Łączna cena netto dla wskazanej liczby uczestników:

4. Stawka VAT:

5. Zakres menu i sposób serwowania:

6. Napoje zimne i gorące: zakres oraz cena netto:

7. Obsługa i koordynator: liczba osób, liczba godzin oraz cena netto:

8. Transport i logistyka: cena netto:

9. Zastawa i wyposażenie: zakres oraz cena netto:

10. Sprzątanie i odbiór odpadów: cena netto:

11. Inne koszty: opis i cena netto:

12. Łączny koszt netto realizacji:

13. Elementy niewliczone w cenę oraz pozostałe uwagi:

Wydarzenie 2

Liczba uczestników: 140 osób

1. Nazwa wariantu menu:

2. Cena netto za osobę:

3. Łączna cena netto dla wskazanej liczby uczestników:

4. Stawka VAT:

5. Zakres menu i sposób serwowania:

6. Napoje zimne i gorące: zakres oraz cena netto:

7. Obsługa i koordynator: liczba osób, liczba godzin oraz cena netto:

8. Transport i logistyka: cena netto:

9. Zastawa i wyposażenie: zakres oraz cena netto:

10. Sprzątanie i odbiór odpadów: cena netto:

11. Inne koszty: opis i cena netto:

12. Łączny koszt netto realizacji:

13. Elementy niewliczone w cenę oraz pozostałe uwagi:

7. OCENA OFERT

- jakość i dopasowanie menu, w tym obsługa diet specjalnych i alergenów;
- całkowity koszt i przejrzystość kalkulacji;
- doświadczenie w obsłudze podobnych wydarzeń;
- organizacja obsługi, personel i wyposażenie;
- bezpieczeństwo żywności i posiadane ubezpieczenie;
- elastyczność oraz warunki współpracy.

8. INSTRUKCJE DLA OFERENTA

Termin złożenia oferty

[**20.10.2026**, godz. 23:00]

Preferowany termin płatności

21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Język oferty

Polski; dokumenty dodatkowe mogą być przedstawione w języku angielskim

9. INFORMACJE OGÓLNE

- Bank zapewnia równe traktowanie Oferentów i może zwrócić się o wyjaśnienia, uzupełnienia,

prezentację oferty, degustację lub udział w negocjacjach.
- Bank może zmienić zakres postępowania, odrzucić dowolną lub wszystkie oferty albo zakończyć postępowanie bez wyboru Oferenta.
- Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
- Informacje przekazane w związku z postępowaniem mają charakter poufny.
- Wybór Oferenta nie stanowi przyrzeczenia zawarcia umowy ani gwarancji wolumenu zamówień.
- Każde wydarzenie wymaga odrębnego potwierdzenia zakresu, terminu, liczby uczestników i ceny przez Bank.

10. DANE I INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERENTA

Oferent powinien uzupełnić na platformie zakupowej następujące pola:

1. Pełna nazwa firmy:

2. Adres siedziby:

3. NIP:

4. Osoba kontaktowa:

5. Telefon osoby kontaktowej:

6. E-mail osoby kontaktowej:

7. Koordynator współpracy:

8. Okres ważności oferty:

9. Najkrótszy czas przyjęcia zamówienia:

10. Polisa OC: ubezpieczyciel i suma ubezpieczenia:

11. Łączna cena netto Wydarzenia 1:

12. Łączna cena netto Wydarzenia 2:

13. Podwykonawcy: nazwa i zakres powierzonych usług, jeśli dotyczy:

14. Najważniejsze założenia lub wyłączenia:

Z poważaniem,

Zespół Zakupów
Raiffeisen Bank International AG (Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	usługa cateringowa		1	usługa	Artykuły spożywcze dla pracowników

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 21 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie